



LA VILLE D'AURILLAC
Préfecture du Cantal – 3ème employeur du bassin d'Aurillac
Capitale du festival international de théâtre de rue

RECRUTE, par voie statutaire ou par voie contractuelle

**Directeur du centre social municipal
du Cap Blanc**

Direction Animation vie des quartiers
PÔLE SERVICES A LA POPULATION

Met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Dirige un ou plusieurs équipements de proximité

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du directeur(rice) animation et vie des quartiers

Filière : Animation - administrative- sociale

Catégorie : B à A

Cadre d'emplois : animateurs territoriaux/ conseillers territoriaux socio-éducatifs ou rédacteurs territoriaux à attachés territoriaux

Diplôme supérieur exigé minimum niveau III ou II

Quotité de temps de travail : Temps complet

Missions :

Gestion globale de la structure.

Management, encadrement de l'équipe d'animation et du secrétariat.

Mise en œuvre des objectifs inscrits dans le projet social, en lien avec le territoire de compétence du centre ancien et du centre nord.

Coordination des actions d'animation.

Proposition et aide à la décision pour le directeur et les élus en charge du secteur.

Intégration de la gestion du Centre Social dans une approche mutualisée au sein de la Direction Animation Vie des Quartiers.

Rédaction, mise en œuvre d'un projet social.

Activités :

- Management de l'équipe, organisation des missions et du temps de travail (planification des actions, suivi administratif des projets).
- Soutien aux animateurs dans leurs relations avec les publics fréquentant la structure (enfants, jeunes, familles, associations).
- Travail avec les partenaires institutionnels (CAF, DDCSPP, Conseil Général, CCAS) et les services municipaux (Direction Vie des écoles, Direction Petite Enfance, Direction des Sports) dans la cadre du Projet Éducatif De Territoire.
- Développement de l'antenne mobile d'animation et des actions en centre ancien.
- Préparation et gestion du budget de la structure.
- Recherche de financements.
- Préparation, participation et suivi du Comité de gestion du centre social.

Conditions d'exercice :

présence sur les manifestations organisées par le centre social municipal ainsi que sur les réunions partenariales occasionnelles en dehors du planning

Moyens techniques:

moyens bureautiques habituels

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES		Niveau de maîtrise			
		Notions	Bonne connaissance	Maîtrise	Expertise
Diplôme et formation requise	DEJEPS / DEFA/ LICENCE à MASTER				
SAVOIRS	Connaissances du statut de la FPT et des compétences issues des lois de décentralisation Connaissance de l'outil informatique Connaissances budgétaires Expériences en animation auprès de différents publics Expériences et connaissances managériales Connaissance du travail et des acteurs du secteur social (partenaires, financement)		X X	 X X	 X X
SAVOIRS - FAIRE	Animer / manager une équipe Collaborer avec les partenaires institutionnels, municipaux et locaux. Préparer et gérer un budget Coordonner et dynamiser des projets d'équipe Rédiger des notes et courriers à la signature du Maire, des élus et de la Direction			 X X X	 X
SAVOIRS - ETRE	Capacités d'écoute, d'analyse et de négociation Rigueur et organisation Disponibilité Esprit d'équipe Diplomatie / discrétion				

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Véronique LUCAS, directrice de l'animation et de la vie des quartiers (06.45.55.54.11).

Il est possible de faire acte de candidature jusqu'au **31 décembre 2017**, en adressant une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae et d'une copie de vos diplômes (**date de naissance et lieu de naissance**) à l'attention de M. le Maire - DRH BP 509 - 15005 AURILLAC Cedex ou drh@aurillac.fr - 04 71 45 47 05.